

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 123
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
АВИАСТРОИТЕЛЬНОГО РАЙОНА
Г.КАЗАНИ



КАЗАН ШӘҺӘРЕ АВИАТӨЗЕЛЭШ
РАЙОНЫНЫҢ «123 НЧЕ КАТНАШ
ТӨРДӨГЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ОГРН 1151690088164, ИНН/КПП 1658183972/166101001
420036, г.Казань, ул.Тэцевская, д.2в
dou123kzn@mail.ru

ПРИКАЗ
от «01» февраля 2022г.

БОЕРЫК
№ 16-О

**«Об утверждении правил обмена
деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства»**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнении Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.1, ст.2. п. 33, гл.5, ст.47,48)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад № 123» (Приложение 1).
2. Старшему воспитателю О.Ф. Буторовой разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением оставляю за собойю

Заведующий МБДОУ № 123

Е.В. Убанкина

С приказом ознакомлена
О.Ф. Буторова

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Детский сад № 123»

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в образовательной организации только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые работники от имени образовательной организации могут передавать другим лицам или принимать от имени образовательной организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление учащихся, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т. п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для Учреждения, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения образовательной организацией и т. д.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и

проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т. д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий руководитель должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

10. Неисполнение Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

11. Данные правила вступают в силу с момента утверждения руководителем Учреждения и действуют до принятия нового.